



Centre de Formations d'Apprentis
144, Av. Jean Brunet 83210 Solliès-Pont
Tél. : 04.94.03.66.20
Mél. : secretariat.cfa.aef@gmail.com

COCHER LA FORMATION SOUHAITEE

- BTS FED** – option A : Génie climatique & Fluidique
- BTS FED** – option B : Froid & Conditionnement d'Air
- BTS MS** – option B : Systèmes Energétiques & Fluidiques
- TITRE PRO** – Technicien CVC

DOSSIER D'INSCRIPTION

-Liste des pièces à fournir-

I. Pré-inscription à la formation / Recrutement :

1. Contacter le centre par mail ou téléphone pour un premier contact
2. Formuler votre demande sur PARCOURSUP, si possible.

II. Dépôt de candidature :

Renvoyer par courrier ou par mail à secretariat.cfa.aef@gmail.com ce dossier en le complétant avec les pièces suivantes :

- La Fiche de Renseignements du candidat avec une photo collée (page suivante de ce dossier),
- La copie d'une pièce d'Identité : *Carte Nationale d'Identité, Passeport, ou titre de séjour pour les candidats étrangers,*
- La copie de la carte vitale,
- Votre CV ainsi qu'une lettre de motivation,
- Pour les candidats possédant déjà un pré-accord avec un employeur, la Fiche d'Engagement (3^{ème} page de ce dossier)
Si cette fiche n'est toujours pas remplie par un employeur, vous pourrez la joindre ultérieurement. Elle permet d'établir la convention de formation avec votre employeur, puis le contrat d'apprentissage
- La copie des bulletins trimestriels ou semestriels de vos deux dernières années scolaires, ou en cours.
- Trois photos d'identité (avec votre nom et la section demandée inscrits au dos)
- Attestation de participation à la journée d'Appel (*candidat de plus de 16 ans*)
- 2 chèques de 200 euros pour frais de dossier et de scolarité dont l'un sera encaissé à l'inscription et l'autre à la rentrée (sauf pour le TITRE PRO, uniquement 1 chèque de 200 euros à l'inscription)

ATTENTION, seuls les dossiers complets pourront être acceptés et traités.

III. Entreprise et début de formation au CFA:

Dans l'attente de la conclusion d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise, l'apprenant demeure tenu d'assister à l'ensemble des cours dispensés au CFA, conformément au calendrier de formation.





Centre de Formations d'Apprentis
 144, Av. Jean Brunet 83210 Solliès-Pont
 Tél. : 04.94.03.66.20
 Mél. : secretariat.cfa.aef@gmail.com

COCHER LA FORMATION SOUHAITEE

- BTS FED** – option A : Génie climatique & Fluidique
- BTS FED** – option B : Froid & Conditionnement d’Air
- BTS MS** – option B : Systèmes Energétiques & Fluidiques
- TITRE PRO** – Technicien CVC

Fiche à Renseigner par l'étudiant

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

<i>A remplir par le candidat</i>	<p>M. / Mme / Mlle NOM (Patronymique) :</p> <p>Prénom(s) :</p> <p>Portable : / / / /</p> <p>Email :@.....</p> <p>Date Naissance : / / Lieu naissance :</p> <p>Pays Naissance : Nationalité :</p> <p>Numéro de sécurité sociale :</p> <p>Numéro BEA ou INE (9 chiffres, 2 lettres) :</p> <p>Statut : <input type="checkbox"/> Collégien/Lycéen <input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Demandeur d'Emploi <input type="checkbox"/> Inscrit à la Mission Locale</p> <p>Bénéficiez-vous d'une reconnaissance de « travailleur handicapé » ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>Etes-vous mobile ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Possédez-vous un véhicule ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p>	Photo collée
----------------------------------	---	---------------------

Coordonnées personnelles :

Adresse domicile :

CP : Ville :

Coordonnées personne(s) responsable(s) et/ou à contacter en cas d'accident :

Père Mère Autre Responsable :

NOM – Prénom :

Adresse :

CP : Ville :

Portable : / / / / Email :

Diplôme(s) déjà obtenu(s) :

Session/Année	Intitulé du diplôme (avec mention(s) et spécialité(s) le cas échéant)

Etudes précédentes :

Années scolaires	Etablissement - Ville	Classe suivie Spécialité(s) le cas échéant	Si formation en alternance : Entreprise - Ville
..... /			
..... /			





Centre de Formations d'Apprentis
144, Av. Jean Brunet 83210 Solliès-Pont
Tél. : 04.94.03.66.20
Mél. : secretariat.cfa.aef@gmail.com

COCHER LA FORMATION SOUHAITEE

- BTS FED** – option A : Génie climatique & Fluidique
- BTS FED** – option B : Froid & Conditionnement d’Air
- BTS MS** – option B : Systèmes Energétiques & Fluidiques
- TITRE PRO** – Technicien CVC

Fiche à Renseigner par l'Employeur

FICHE D'ENGAGEMENT

-Afin de préparer la convention de formation CFA/Entreprise puis le contrat d'apprentissage-

Je soussigné(e)

Responsable de la société

Adresse

Code postal Ville

Tel : / / / / Portable : / / / /

Email : @ Effectif de l'entreprise :

SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

N° IDCC : | | | | | | | | Code NAF/APE : | | | | | | | | | | | | | | | |

OPCO de rattachement : AKTO Atlas AKTO AFDAS
 EP AKTO OPCO 2i Constructyts

Le contrat d'apprentissage sera effectué sur la durée de la formation :

- 1 an** * Voir les modalités ci-dessous
- 2 ans** * Voir les modalités ci-dessous

L'apprenti(e) M. / Mme, né(e) le / /

Dates du contrat d'apprentissage : <i>Dates choisies par l'employeur, en accord avec l'apprenti.</i>	Début d'exécution : / / Fin : / /	Durée : 35H/sem
---	--	-----------------

Fait en date du : / /

Cachet de l'entreprise : Signature du responsable :

Coordonnées du Maître d'apprentissage : (si différent de l'employeur)

Nom et prénom du maître d'apprentissage : né(e) le / /

Fonction au sein de l'entreprise :

Diplôme le plus élevé obtenu :

Date de naissance :

Portable : / / / /

Email : @



***MODALITES DE MISE EN PLACE DE LA CONVENTION & DU CONTRAT**

D'APPRENTISSAGE

1. A partir des informations de cette fiche, la convention de formation ainsi que le contrat d'apprentissage **sera établie par le CFA** et transmis à l'entreprise pour vérification et signature. Cette convention devra être signée par l'employeur et retournée au CFA.
2. Le contrat d'apprentissage et la convention seront alors renvoyés signés au CFA
3. **L'entreprise devra déposer** le contrat d'apprentissage et la convention, sur le site de l'OPCO de l'entreprise, **dans les 5 jours ouvrables après signature.**
4. L'OPCO vérifiera les éléments du contrat et aura un délai de 20 jours à compter de la réception de l'ensemble des documents pour rendre sa décision.
5. Si l'OPCO décèle une information manquante ou inexacte au dossier, celui-ci sera notifié par mail comme non recevable. Charge à l'entreprise de faire parvenir la modification à l'OPCO.
6. Une fois le dossier conforme, l'OPCO calculera le montant de la prise en charge financière et vous adressera un échéancier de facturation.

Le CFA reste à votre disposition pour vous accompagner.

AZUR ENERJ FORMATION

04.94.03.66.20

secretariat.cfa.aef@gmail.com

